Amonestación al proveedor de servicios

Usaremos este modelo de carta para aplicar las amonestaciones a los proveedores

 Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_ (Fecha en que se envía la carta)

Estimado/a [Nombre del Proveedor Recomendado],

Esperamos que usted se encuentre bien. La presente carta tiene como propósito comunicarle oficialmente que en virtud de que las incidencias planteadas por uno de nuestros valiosos clientes en relación a los servicios que usted la ha proporcionado no han sido resueltas en los lapsos o términos previstos, nos vemos en la penosa necesidad de emitir esta AMONESTACIÓN  .

**Detalles de la Incidencia:**

Cliente: [Nombre del Cliente]

Número de Contrato o Servicio: [Número de Contrato o Servicio]

Fecha del Reporte: [Fecha del Reporte]

**Descripción de la Incidencia:**

(Proporcione una breve descripción de la incidencia tal como ha sido reportada por el cliente. Incluya cualquier detalle relevante mencionado por el cliente, como fechas, ubicación y aspectos específicos del incumplimiento.)

**Primera Amonestación:**

Dada la importancia que otorgamos a la satisfacción de nuestros clientes y al cumplimiento de los términos y condiciones de nuestro acuerdo de servicios, consideramos necesario emitir esta primera amonestación en relación a la incidencia mencionada anteriormente.

**Le recordamos nuestro compromiso con la calidad de servicio y nuestra severidad en la evaluación de la gestión con los clientes que le hemos referenciado.**

**Posible aplicación de una Segunda Amonestación:**

En caso de que no recibamos una respuesta satisfactoria o no se implementen acciones correctivas en el servicio con este cliente, procederemos a emitir una segunda amonestación, que podría tener consecuencias más serias, incluyendo la revisión de nuestra relación comercial.

Compromiso con la Calidad de Servicio:

En Empreservicios, estamos comprometidos con brindar a nuestros clientes servicios de alta calidad y confiamos en que comparte este compromiso. Esperamos que tome medidas inmediatas para resolver esta incidencia y restablecer la confianza de nuestro cliente.

Atentamente,

EMPRESERVICIOS