Modelo de reporte del cliente a empreservicios por incumplimientos por parte del proveedor de servicios

Formulario de Reporte de Incumplimiento de Servicio

Fecha del Reporte: \_\_\_\_\_\_\_\_ (Fecha en la que se realiza el reporte)

Nombre del Cliente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de Contrato o Servicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Proveedor Recomendado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción del Incumplimiento:

**Detalles del Incumplimiento:**

Fecha y Hora del Incidente: \_\_\_\_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción detallada del problema:

Acciones Tomadas por el Cliente:

(Permite al cliente describir las acciones que tomó para abordar el problema con el proveedor, si las hubo.)

**Acciones del Cliente:**

Fecha en que se notificó al proveedor: \_\_\_\_\_\_\_\_

Acciones tomadas para resolver el problema:

Firma del Cliente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firma del cliente para confirmar la precisión del informe)

Una vez que el cliente haya completado este formulario o uno similar con la información mencionada,  deberá enviarlo a la la dirección de email**info@empreservicios.com**